CATALOGO SERVIZI CAMERA di COMMERCIO ITALIANA degli Emirati Arabi Uniti

sintesi dei principali servizi e modalità di erogazione

INTRODUZIONE

Il **Catalogo Servizi** della **Camera di Commercio Italiana degli Emirati Arabi Uniti (CCIE di Dubai)** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benché non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alle Pubbliche Amministrazioni un quadro dei servizi offerti e dei loro costi. I costi espressi all'interno del Catalogo però sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

L'Italian Industry and Commerce Office in the United Arab Emirates - IICUAE è un'organizzazione no profit che offre assistenza alle imprese italiane nel loro approccio al mercato emiratino e agli operatori emiratini interessati al mercato italiano.
Nata nel 1999, nel 2009 l'IICUAE è stata ufficialmente riconosciuta come Camera di Commercio Italiana negli EAU.
La missione della Camera è quella di incrementare le relazioni istituzionali e commerciali tra l'Italia e gli Emirati Arabi Uniti, attraverso l'organizzazione di b2b e missioni commerciali (outgoing e incoming), analisi di mercato, presentazioni Paese EAU, assistenza alle imprese italiane nella partecipazione a fiere degli EAU, eventi di networking, ecc. La Camera collabora e organizza innumerevoli iniziative con imprese e istituzioni, italiane ed emiratine, presenti negli EAU.
Nel corso degli anni, la Camera ha consolidato i suoi rapporti con CNA, Confartigianato, Confindustria, istituzioni italiane regionali, Camere di Commercio, ecc., presenti anche nel CdA.
La Camera, localizzata per 15 anni nell'Emirato di Sharjah, dal 1 marzo 2015 si trasferirà nell'Emirato di Dubai, presso il prestigioso building 48 Burjgate, Downtown, Sheikh Zayed Road.

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali.

Assistere il cliente attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di

consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonchè di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

Realizzare eventi e attività di match-making per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

Fornire competenze su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di gestione reclami.

- **NOTE**

A partire da gennaio 2020 sul costo dei servizi dopo specificati, verra' applicata una aliquota dell'IVA locale pari al 5%.
Secondo la legislazione locale, la Camera puo' erogare servizi esclusivamente agli associati.

- i costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio
- al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi

- i servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, laddove previsto, ad eccezione degli Enti pubblici e di deroghe specifiche
- si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni.

TIPOLOGIA SERVIZI

1. SERVIZI INFORMATIVI

1.a Primo orientamento al mercato

- analisi mercato Paese/settore
- dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
- informazioni su fiere e manifestazioni

1.b Seminario informativo/country presentation

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

2.a Eventi

- gala dinner, networking events
- eventi autonomi

2.b Comunicazione

- inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici
- conferenze stampa, media relations
- campagne media (lancio aziende, prodotti)

3. BUSINESS CONTACT

- identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con agenda di appuntamenti

4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- interpretariato/traduzioni
- assistenza doganale
- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)
- sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale)
- servizio visti
- servizio di rappresentanza azienda italiana
- formazione
- assistenza legale (contrattualistica, registrazione marchi e brevetti, etc)
- assistenza amministrativa, fiscale e tributaria
- operazioni straordinarie quali joint venture, acquisizioni e fusioni
- recupero credito-arbitraggio

DESCRIZIONE SERVIZI

1. SERVIZI INFORMATIVI

Analisi mercato Paese/settore	
Ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana	
contenuti del servizio da concordarsi con il Cliente	
▪ individuazione del settore o dell'area merceologica di interesse, dell'ampiezza e del dettaglio della ricerca, degli elementi che necessitano di uno studio approfondito ▪ breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese ▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana ▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto ▪ selezione del profilo degli interlocutori locali del settore in oggetto ▪ elaborazione di un questionario / intervista da somministrare ai responsabili delle aziende locali selezionate ▪ analisi della concorrenza ▪ ricerca di informazioni opensource su internet e/o acquisto di dati a pagamento, in accordo con il Cliente ▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore	
modalità di erogazione	
la richiesta deve essere inviata a tr_analyst@iicuae.com / tel. +971-4-3216260	
tempi di erogazione	
▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 45 gg. dall'accettazione del preventivo	
costi e modalità di pagamento ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: - Segretario Generale (€ 498.93/gg.) - Trade Analyst(€ 148.94/gg) ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura	**A PREVENTIVO**

Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
Dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese
contenuti del servizio (*salvo diversi accordi con il Cliente*)
▪ breve introduzione al tema di interesse ▪ indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi) ▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse e dei relativi contatti
modalità di erogazione
la richiesta deve essere inviata a info@iicuae.com / tel. +971-4-3216260

tempi di erogazione	
▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo	
costi e modalità di pagamento ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo - Business Responsible (€ 148.94/gg.) ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura	**costo SOCI CCIE** € 200

Informazioni su Fiere e manifestazioni
Informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.
contenuti del servizio
1) ▪ definizione del target con ente fieristico ▪ mailing a target individuato ▪ recall e follow up per riscontro interesse 2) ▪ breve nota introduttiva ▪ indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione – ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera e di enti ad essa associati, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente), trasportatori ufficiali, informazioni sulla normativa doganale e il trasporto delle merci
modalità di erogazione
la richiesta deve essere inviata a projects@iicuae.com / tel. +971-4-3216260
tempi di erogazione
▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 60 gg. dall'accettazione del preventivo

costi e modalità di pagamento	**costo SOCI CCIE**
▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo - Project Manager (€ 148.94/gg.) ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura	€ 250

Seminario informativo/Country presentation

Organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali
contenuti del servizio (*salvo diversi accordi con il Cliente*)
▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ presa contatti con relatori ▪ analisi di mercato relativa al settore di interesse dei partecipanti da inserire nella presentazione ▪ eventuale ricerca sponsor ▪ gestione rapporti stampa ▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, catering) ▪ servizio hostess e interpretariato (escluso dal preventivo) ▪ follow up (invio materiali)
modalità di erogazione
la richiesta deve essere inviata a sg@iicuae.com / tel. +971-4-3216260
tempi di erogazione
▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 45 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento

costi e modalità di pagamento	**costo SOCI CCIE**
▪ gratuito	gratuito

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

Gala dinner-networking events
Organizzazione di eventi social brandizzati della CCIE rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno (Festività italiane o locali)
contenuti del servizio (*salvo diversi accordi con il Cliente*)
▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ collocazione dell'evento in calendario nel periodo più adatto ▪ ricerca sponsor ▪ gestione rapporti stampa ▪ servizio PR ▪ promozione dell'evento sul sito web e sui social network della Camera ▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, catering) ▪ servizio hostess e interpretariato (escluso dal preventivo) ▪ servizio di press release ▪ follow up
modalità di partecipazione
la richiesta deve essere inviata a: sg@iicuae.com / tel. +971-4-3216260
tempi di erogazione

▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento e indicazione dei costi di partecipazione ▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento	
costi e modalità di pagamento ▪ costo unitario di partecipazione ▪ saldo alla firma del preventivo	**A PREVENTIVO**

Eventi autonomi
Organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio
contenuti del servizio
▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc) ▪ selezione invitati e mailing-recall ▪ servizio PR e gestione rapporti stampa ▪ promozione dell'evento sul sito web e sui social network della Camera ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, catering) ▪ servizio hostess e interpretariato (escluso dal preventivo) ▪ servizio di press release ▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione ▪ follow up
modalità di erogazione
la richiesta deve essere inviata a trade@iicuae.com / tel. +971-4-3216260
tempi di erogazione
▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento

costi e modalità di pagamento ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi di organizzazione - Segretario Generale (€ 498.93/gg.) - Trade Analyst (€ 148.94/gg) ▪ saldo alla firma del preventivo	**A PREVENTIVO**

Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici
Pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste e media elettronici
contenuti del servizio
▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione del numero di pagine e della collocazione dell'inserzione ▪ definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale
modalità di erogazione

la richiesta deve essere inviata a trade@iicuae.com / tel. +971-4-3216260
tempi di erogazione
▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 5 gg. dall'accettazione del preventivo

costi e modalità di pagamento	**costo SOCI CCIE**
▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio - Communication Responsible (€ 148.94/gg.) ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura	da € 400 a 1000 + costo inserzione

Conferenze stampa, media relation
Organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese
contenuti del servizio
▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) ▪ organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, catering) ▪ servizio hostess e interpretariato (escluso dal preventivo) ▪ servizio di press release
modalità di erogazione
la richiesta deve essere inviata a trade@iicuae.com / tel. +971-4-3216260
tempi di erogazione
▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento
costi e modalità di pagamento
▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio - Communication Responsible (€ 148.94/gg.) ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura

Campagne media (lancio aziende, prodotti)
Definizione di campagne media al fine di promuovere la presenza di un'azienda – prodotto nel Paese
contenuti del servizio
▪ definizione dei contenuti con il Cliente

- individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente
- definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti)
- attuazione della strategia di comunicazione (acquisto spazi su testate cartacee e web e spazi radiofonici, organizzazione conferenza stampa)
- servizio di press release

modalità di erogazione

la richiesta deve essere inviata a trade@iicuae.com / tel. +971-4-3216260

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento

costi e modalità di pagamento	**costo SOCI CCIE**
▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio - Segretario Generale (€ 498.93/gg.) - Communication Responsible (€ 148.94/gg.) ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura	da € 300 a 600 + costi inserzione / strategie comunicazione

3. BUSINESS CONTACT/MISSIONI COMMERCIALI

Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con agenda di appuntamenti

Scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico

contenuti del servizio

- definizione dei contenuti con il Cliente
- redazione di una prima lista verificata di controparti (max 100 nominativi) con indicazione di indirizzo completo, numero di telefono e fax, e-mail aziendale, attività principale (es. agente, concessionario, grossista/distributore ecc.) e settore merceologico
- selezione delle controparti
- mailing-recall potenziali controparti
- presa di contatto con le controparti e organizzazione di agenda incontri
- organizzazione logistica (affitto vettura con autista, predisposizione materiali)
- servizio hostess e interpretariato (escluso dal preventivo)
- condivisione con il Cliente della lista contatti e appuntamenti
- follow up degli appuntamenti
- invio al Cliente della relazione dettagliata degli appuntamenti svolti

modalità di erogazione

la richiesta deve essere inviata a business@iicuae.com o meetings@iicuae.com / tel. +971-4-3216260

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro

Tempo di svolgimento: 2/4 mesi.

costi e modalità di pagamento ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ pagamento alla firma del preventivo	**Missioni Commerciali In UAE (Comprese di quota associativa)** € 4.200 + 5% IVA senza rappresentante € 5.600 + 5% IVA con rappresentante

4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- interpretariato/traduzioni
- assistenza doganale
- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza)
- sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale)
- servizio di rappresentanza azienda italiana
- servizio visti
- formazione
- assistenza legale (contrattualistica, registrazione marchi e brevetti, etc)
- assistenza amministrativa, fiscale e tributaria
- operazioni straordinarie quali trasferimento di tecnologia, joint venture, acquisizioni e fusioni
- recupero credito-arbitraggio

(N.B. I servizi sottolineati sono affidati a Representative, professionisti esterni riconosciuti dalla Camera, senza commissioni)

Interpretariato/ traduzioni
Servizio di assistenza ad aziende durante lo svolgimento di incontri b2b e missioni istituzionali. Traduzioni specializzate per aziende e soggetti istituzionali
contenuti del servizio

- individuazione delle lingue e dei contenuti con il Cliente
- scelta degli interpreti presenti nel database camerale
- assistenza di interpreti ad aziende presso Fiere e durante incontri b2b e missioni istituzionali
- realizzazione di traduzioni settoriali e specializzate per aziende e soggetti istituzionali

modalità di erogazione

la richiesta deve essere inviata a exec@iicuae.com / tel. +971-4-3216260

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 30-45 gg. dall'accettazione del preventivo

costi e modalità di pagamento	**costo SOCI CCIE**
▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio - Interprete (€250/gg) ▪ saldo alla firma del preventivo	- Interprete (€250/gg) - Traduzioni a preventivo

Assistenza doganale	
Dossier informativi sulle principali normative doganali a beneficio delle imprese e assistenza nello svolgimento delle procedure connesse	
contenuti del servizio	
▪ breve introduzione al tema di interesse ▪ indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi) ▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse e dei relativi contatti ▪ supporto nello svolgimento delle procedure doganali	
modalità di erogazione	
la richiesta deve essere inviata a info@iicuae.com / tel. +971-4-3216260	
tempi di erogazione	
▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30-45 gg. dall'accettazione del preventivo	
costi e modalità di pagamento	**costo SOCI CCIE**
▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo - Segretario Generale (€ 498.93/gg.) - Business Responsabile (€ 148.94/gg.) ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura	in base alle ore di lavoro

Costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza)

supporto alle aziende interessate a stabilirsi sul territorio e ad interfacciarsi con il mercato locale con un proprio ufficio di rappresentanza, un branch office, ecc.

contenuti del servizio

- definizione degli obiettivi con il Cliente
- individuazione della tipologia di ufficio e della localizzazione più adatta al Cliente
- individuazione delle normative in atto nel territorio
- indicazioni delle procedure di insediamento
- assistenza e supporto nella realizzazione delle procedure

modalità di erogazione

la richiesta deve essere inviata a info@iicuae.com / tel. +971-4-3216260

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo

costi e modalità di pagamento	**costo SOCI CCIE**
▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio - Segretario Generale (€ 498.93gg.) - Business Responsible (€ 148.94/gg.) ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura	da € 500 a 1500

Sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica)

Supporto alle aziende durante tutte le fasi di insediamento sul territorio locale

contenuti del servizio (*salvo diversi accordi con il Cliente*)

- definizione degli obiettivi del Cliente
- individuazione delle normative in atto nel territorio
- indicazione delle procedure di insediamento
- assistenza e supporto nella realizzazione delle procedure

modalità di erogazione	
la richiesta deve essere inviata a info@iicuae.com / tel. +971-4-3216260	
tempi di erogazione	
▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 90 gg. dall'accettazione del preventivo	
costi e modalità di pagamento ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio - Segretario Generale (€ 498.93/gg.) - Business Responsible (€ 148.94/gg.) ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura	**costo SOCI CCIE** in base alle ore di lavoro

Servizio di rappresentanza azienda italiana
Presenza di Desk, all'interno degli uffici della Camera, a disposizione di aziende interessate ad esplorare il mercato emiratino e/o approfondire rapporti già esistenti con i loro clienti, prima di costituire società o filiali sul territorio.
contenuti del servizio
▪ messa a disposizione delle aziende di due uffici con due scrivanie. Per ogni Desk viene erogato: allaccio internet, telefono e elettricità ▪ Servizio di centralino telefonico, possibilità di mettere una targa con nominativo dell'azienda, utilizzo di Business Card con indirizzo della Camera

modalità di erogazione	
la richiesta deve essere inviata a sg@iicuae.com / tel tel. +971-4-3216260	
costi e modalità di pagamento ▪ 1.400 euro mese forfettari tutto incluso	**costo SOCI CCIE** 1.200 euro mese

Formazione
La Camera ospita periodicamente studenti e laureati interessati ad effettuare un'esperienza di stage
contenuti del servizio
▪ valutazione delle candidature e dei CV inviati dalle Università con cui la Camera ha stipulato una Convenzione: Università Bocconi, Università Ca' Foscari, Università di Verona e Università di Padova ▪ Per gli stager viene messo a disposizione gratuitamente il soggiorno
modalità di erogazione
la richiesta deve essere inviata a digital@iicuae.com / tel. +971-4-3216260